

สำเนา

ระเบียบสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

พ.ศ. 2551

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อาศัยอำนาจตาม ข้อ 9(2) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 คณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบกองทุนข้าราชการกรมทรัพยากรธรณีเดิม 1 ตุลาคม พ.ศ. 2545

(2) ระเบียบสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พ.ศ. 2549

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และการใดที่เกี่ยวกับสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สวัสดิการ” หมายถึง สวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

“กองทุนสวัสดิการ” หมายถึง กองทุนสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ข้อ 6 สมาชิกมี 2 ประเภท คือ

(1) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

(2) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ

ข้อ 7 สวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(1) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือ ไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็น

กรณีปกติ

(2) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก

- (3) ส่งเสริม และสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- (4) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อน และจำเป็น
- (5) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวม หรือโดยทั่วไปของสมาชิก
- (6) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นควร

หมวด 1

การดำเนินการ

ข้อ 8 คณะกรรมการประกอบด้วย

- (1) อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นประธานกรรมการ
- (2) รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลผู้ถืออธิปไตยมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ
- (3) ข้าราชการซึ่งอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแต่งตั้งไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ
- (4) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเอง ไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ
- (5) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นกรรมการ และเลขานุการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (4) ให้เป็นไปตามวิธีการที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญ

ให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแต่งตั้งข้าราชการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 9 กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิก มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่ วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ 10 ในการประชุมคณะกรรมการ ควรจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความจำเป็น

ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง ซึ่งมีได้เป็นเหรียญ หรือเลขานุการ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ 11 การวินิจฉัยชี้ขาดโดยมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ เรื่องพิจารณาอนุมัติให้จัดประเภทของสวัสดิการขึ้นใหม่ มติของที่ประชุมจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่มาประชุม

ข้อ 12 คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) กำหนดนโยบาย ขอบข่าย และควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในกรมทรัพย์สินทางปัญญา

(2) ออกระเบียบ ข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรมทรัพย์สินทางปัญญา

(3) อนุมัติให้มีการจัด และพิจารณาขุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

(4) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการ หรือผู้ที่มิใช่ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547

(5) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาชิก

(6) ควบคุมการรับเงิน และการใช้จ่ายเงินของกองทุน

(7) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานรวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(8) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการจัดขึ้น

(9) อนุมัติ หรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนร่วมกับเหรียญกษาปณ์หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(10) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ 13 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการจะจัดให้มีกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดเป็นการเฉพาะ และจะมอบหมายให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารกองทุนสวัสดิการนั้น โดยให้มีอำนาจก่อหนี้ผูกพัน และอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการดังกล่าวในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเฉพาะหน่วยงานนั้นตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้

คณะกรรมการ ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานกรรมการข้าราชการของ
หน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบห้าคนเป็นอนุกรรมการ ให้อนุกรรมการคนหนึ่งซึ่งมีความรู้
ความสามารถในการจัดทำบัญชี มีความซื่อสัตย์สุจริต และไม่เคยมีปัญหาทางการเงินมาก่อนเป็นเหรียญก
และให้อนุกรรมการคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตามวรรคสอง อาจกำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการ
ภายในหน่วยงานได้ตามความจำเป็น แต่ระเบียบดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
จึงจะใช้บังคับได้

หมวด 2

เงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 14 เงินกองทุนสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ให้ดำเนินการตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 หมวด 2 การเงิน การบัญชี และ
การตรวจสอบ และตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของคณะกรรมการที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) เงินรายรับที่เกิดจากการจัดสวัสดิการ
- (2) เงินบริจาคและเงินคอกผล
- (3) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (4) รายได้อื่นๆ หรือเงินที่ได้รับมาเพื่อประโยชน์เดิมของข้าราชการกรมทรัพยากร

น้ำบาดาล

ข้อ 15 ให้เหรียญกเป็นผู้รับผิดชอบการเงิน และการบัญชีของเงินกองทุน

ข้อ 16 กรณีที่เหรียญกและผู้ช่วยเหรียญก (ถ้ามี) ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน
การเงินของกองทุนด้วยตนเองได้ ให้ประธานกรรมการสั่งให้เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน
ตามข้อ 15 ได้

ข้อ 17 การจ่ายเช็คของกองทุนตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการต้องมีลายมือชื่อของ
ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการที่ประธานกรรมการมอบหมาย และเหรียญก หรือเลขานุการ
ของคณะกรรมการ รวมสองคน

ข้อ 18 หลักเกณฑ์ วิธีการรับเงิน จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินกองทุน และการเก็บรักษา
หลักฐาน และใบสำคัญทางการเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด 3

บทเฉพาะกาล

ข้อ 19 ให้โอนทรัพย์สิน หนี้สินและเงินทุนของกองทุนข้าราชการกรมทรัพยากรธรณีเดิม ตามระเบียบกองทุนข้าราชการกรมทรัพยากรธรณีเดิม 1 ตุลาคม พ.ศ. 2545 และของกองทุนสวัสดิการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลตามระเบียบสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พ.ศ. 2549 ที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ ใช้บังคับมาเป็นของกองทุนสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ของสวัสดิการ

ข้อ 20 การใดที่ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้ตาม ความเหมาะสม และจำเป็น โดยไม่ให้เกิดเสียหายแก่สวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ข้อ 21 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แนวปฏิบัติ หรือการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน กรรมการ อนุกรรมการ และบุคคลที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลออก หรือแต่งตั้ง โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พ.ศ. 2549 ให้ยังมีผลใช้บังคับ หรือ ปฏิบัติหน้าที่ได้ต่อไป จนกว่าจะมีการออกระเบียบ หรือคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) สมคิด บัวหึ่ง
(นางสาวสมคิด บัวหึ่ง)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล